

The SRH logo is displayed in a stylized, lowercase font. The 's' and 'r' are connected, and the 'h' is separate. The background of the entire advertisement is a photograph of a young woman with dark hair pulled back, wearing black-rimmed glasses and a light-colored, ribbed button-down shirt. She is looking directly at the camera with a neutral expression. In the background, there is a white shelf with a small Eiffel Tower figurine and a yellow folder. The overall lighting is bright and professional.

srh

**Du hast Fragen?
Wir sind für Dich da.
Rufe uns an oder schreibe uns.**

**Team Aufnahme
+49 351 8437-770
kundenservice.bb added@srh.de**

Fotonachweise:
© Titel: Tobias Ritz, Innenseite: Jörg Simanowski

SRH Berufsbildungswerk Dresden

Steuerfachangestellte:r

Starte durch als: Steuerfachangestellte:r



Du denkst gerne in komplexen Zusammenhängen, magst Zahlen und freust dich, wenn das Ergebnis deiner Rechnung stimmt? Dann könnte eine Ausbildung zum oder zur Steuerfachangestellten das Richtige für dich sein!

Steuerfachangestellte sind qualifizierte Mitarbeiter in Kanzleien von Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern. Sie bearbeiten Steuererklärungen und prüfen Steuerbescheide vom Finanzamt, erledigen Lohn- und Gehaltsabrechnungen, sowie oftmals die gesamte Buchführung für Unternehmen und bereiten Jahresabschlüsse vor. Kontakte mit Mandanten und Finanzbehörden sowie die Beratung von Kunden in betriebswirtschaftlichen und steuerrechtlichen Fragen gehören zum Tagesgeschäft.

Das lernst Du bei uns – neue Fähigkeiten

- Selbstständiges Arbeiten
- Arbeitsorganisation
- Präsentation
- Kommunikation
- Einsatz von modernen Kommunikationsmitteln
- PC-Arbeit

Das bringe ich mit – meine Stärken

- Gutes Zahlenverständnis
- Textverständnis und Inhaltswiedergabe/-anwendung
- Kontaktbereitschaft
- Diskretion und Taktgefühl
- Belastbarkeit
- Denken in komplexen Zusammenhängen

Ausbildungsschwerpunkte

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und schließt mit einer Prüfung vor der Steuerberaterkammer ab.

- Betriebswirtschaftliche Grundausbildung
- Steuerrecht
- Buchführung: Prüfung und Erfassung von Mandantenunterlagen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung: Berechnung von Steuern und Sozialabgaben, Erstellung von Nachweisen
- Steuererklärung: Vorbereitung von Jahressteuererklärungen für Betriebe und Privatpersonen, Prüfung von Finanzamtsbescheiden